

REGULAMIN REKRUTACJI
do działań w ramach mobilności ponadnarodowej w projekcie „School Student Friendly”
finansowanego z Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**School Student Friendly**” w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa uczniów, finansowany jest ze środków Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego.
2. Beneficjentem jest VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku.
3. W mobilności odbywającej się w czerwcu 2024 r. weźmie udział grupa łącznie 10 uczennic i uczniów wraz z 2 opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie kształtowanie i wzmacnianie postaw i wartości obywatelskich wśród uczennic i uczniów.
5. Uczestnik biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku z otrzymanego dofinansowania.
6. Koordynatorem projektu jest p. Maciej Karwowski.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczennic i uczniów kształcących się w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku w klasach I-III oraz 2 nauczycieli.
2. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
6. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i z Węgier.
7. Podczas zajęć merytorycznych uczennice i uczniowie VII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej:

- 1) Ganz Abraham Bilingual Secondary and Vocational School,

H-1182 Budapest, Üllői út 303., Węgry

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie: wicedyrektor Szkoły oraz dwoje nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku sprawiedliwej rekrutacji.
 2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 12 osób: 10 uczennic i uczniów oraz 2 nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
 3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna.
 4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas I-III VII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku oraz nauczyciele zatrudnieni w ww. placówce.
 5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
 6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły oraz będą dostępne u koordynatora.
 7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom koordynator oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
 8. Procedura rekrutacyjna trwa od 19.02.2024 r. do 22.02.2024 r. do godz. 15.00.
 9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły lub u koordynatora.
 10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
 11. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie Karty Zgłoszenia Ucznia oraz Załącznik do Karty Zgłoszenia Ucznia, Karty Zgłoszenia Opiekuna stanowiące załącznik do Regulaminu.
 12. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z Załącznikiem oraz Karta Zgłoszenia Opiekuna są do pobrania u koordynatora lub na stronie szkoły <https://7lo.edu.bialystok.pl/>. Aby Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego. Karta Zgłoszenia Opiekuna również powinna mieć wypełnione wszystkie pola i być opatrzona podpisem.
 13. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
 14. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
1. W procesie rekrutacji po analizie przez Komisję Rekrutacyjną Kart Zgłoszeń Ucznia do Mobilności każdy kandydat może zdobyć maksymalnie 20 pkt wg poniższego schematu:
 1. Ocena z zachowania na semestr w roku szkolnym 2023/2024:
 - a) wzorowe - 5 pkt
 - b) bardzo dobre - 4 pkt
 - c) dobre - 3 pkt
 - d) poprawne - 2 pkt
 2. Frekwencja na zajęciach w pierwszym semestrze roku szkolnego 2023/2024:
 - a) 95% - 100 % = 5 pkt
 - b) 90% - 94,9% = 4 pkt
 - c) 85% - 89,9 % = 3 pkt
 - d) 80% - 84,9% = 2 pkt

- e) 75% - 79,9 % = 1 pkt
- f) poniżej 75% = 0 pkt
- 3. Ocena z języka angielskiego w pierwszym semestrze roku szkolnego 2023/2024:
 - a) 4-6 – 2 pkt
 - b) 2-3 – 1 pkt
- 4. Planowane uczestnictwo w zespole projektowym (zaangażowanie, pomysły na działanie) - max 5 pkt
- 5. Czy byłeś / byłaś kiedykolwiek za granicą?
 - a) Nie - 3 pkt
 - b) Tak - 1 pkt
- 15. Aplikować mogą uczniowie klas I-III chcący pogłębić umiejętności w zakresie kształtowania i wzmacniania postaw i wartości obywatelskich, poprawić kompetencje posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych; posiadający zgodę opiekunów na udział w mobilności.
- 16. Na opiekunów mogą kandydować kadra zarządzająca, nauczyciele, bibliotekarze, pedagodzy, pracownicy pedagogiczni.
- 17. Uczennica lub uczeń aplikując do wzięcia udziału w mobilności jednocześnie wyraża zgodę na goszczenie ucznia z zagranicy podczas tygodniowego pobytu grup ze szkoły partnerskiej w marcu 2024 r. W przypadku, gdy uczennica lub uczeń nie ma takiej możliwości, znajduje inną osobę, która może być rodziną goszczącą dla uczennic lub uczniów z Węgier, zachowując tym samym prawo do wyjazdu.

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza imiona i nazwiska **10 kandydatów** zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Podobnie po analizie zgłoszeń opiekunów tworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie szkoły i udostępnione na tablicy ogłoszeń w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
3. Kandydatowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
5. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje **ostateczną listę uczestników** projektu.
6. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
7. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym koordynatora i Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów rodzic ponosi wszelkie koszty związane z zakupem biletów.

§ 6

Terminarz rekrutacji

Procedura rekrutacyjna trwa od 19.02.2024 r. do 22.02.2024 r. do godz. 15.00.

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 23.02.2024 r.

Publikacja ostatecznej listy uczestników mobilności 26.02.2024 r.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z Załącznikiem do Karty Zgłoszenia Ucznia;

Zał. 2 Karta Zgłoszenia Opiekuna